

62

Na temelju članka 38. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj: 04/12) Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa, d o n o s i

**PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA
REGISTRA VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA
U HERCEGOVAČKO-NERETVANSKOJ
ŽUPANIJI**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja Registra visokoškolskih ustanova u Hercegovačko-neretvanskoj županiji (u daljnjem tekstu: Registar), forma i sadržaj, postupak upisa, brisanje, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za vođenje Registra.

Članak 2.

Registar sadrži podatke o licenciranim i akreditiranim visokoškolskim ustanovama u Hercegovačko-neretvanskoj županiji.

Registar vodi Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

Registar se vodi u pisanoj formi i u elektronskom obliku.

Na pisano traženje Ministarstvo izdaje izvod iz Registra.

Članak 4.

Na temelju podataka iz Registra objavljuje se popis licenciranih i akreditiranih visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa u Hercegovačko-neretvanskoj županiji u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“- službenom glasilu.

II FORMA I SADRŽAJ REGISTRA**Članak 5.**

U pisanoj formi Registar se vodi u knjizi tvrdog poveza formata A-4 .

Hercegovačko-neretvanske županije

Na prednjoj strani Registra (na etiketi) upisuje se : Bosna i Hercegovina, Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa Hercegovačko-neretvanske županije, broj pod kojim se vodi visokoškolska ustanova , a počinje se od rimskog broja I, a zatim nakon završetka vođenja te knjige, upisuju se brojevi II, III, itd. i datum od kada se vodi Registar.

Registar sadrži podatke o:

- Rednom broju i datumu vođenja Registra;
- Naputak za popunjavanje Registra;
- Odgovornim osobama i osobama koje vode Registar;
- Rješenju o upisu u Registar;
- Rješenju o upisu u sudski registar ;
- Visokoškolskoj ustanovi;
- Promjenama koje treba upisati u Registar Ministarstva;
- Ustrojbenim jedinicama;
- Aktu o osnivanju visokoškolske ustanove;
- Rješenju o ispunjenosti uvjeta za početak rada visokoškolske ustanove;
- Dozvoli za rad-licence;
- Suglasnosti o studiju izvan sjedišta visokoškolske ustanove;
- Suglasnosti za organiziranje studija na području Hercegovačko-neretvanske županije visokoškolskoj ustanovi sa sjedištem izvan županije;
- Šifri i nazivu djelatnosti;
- Znanstvenim područjima;
- Studijskim programima;
- Rješenju-potvrdnici o akreditaciji visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa;
- Statusnim promjenama ;
- Rješenju o oduzimanju licence;
- Pravomoćnosti rješenja o trajnoj zabrani rada visokoškolske ustanove, ustrojbene jedinice ili izvođenja studijskog programa;
- Brisanju visokoškolske ustanove iz Registra;
- Napomenama i
- Datumima upisa u Registar.

III UPIS U REGISTAR

Članak 6.

Visokoškolske ustanove koje rade na prostoru Hercegovačko-neretvanske županije podnose Ministarstvu zahtjev za upis u Registar na obrascu UVUR-1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Uz zahtjev za upis prilaže se po jedan ovjeren primjerak:

- Rješenja o upisu u sudski registar;
- Akta o osnivanju;

- Statuta i
- Popisa studijskih programa s ECTS bodovima.

Članak 7.

Upis visokoškolskih ustanova u Registar obavlja se na temelju rješenja o ispunjenosti uvjeta za početak rada i obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja (članak 17. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji) i na temelju dobivene dozvole za rad ili licence (članak 24. i 25. Zakona o visokom obrazovanju).

Upis novog studija , izvođenje studija izvan sjedišta i osnivanje ustrojbenih jedinica obavlja se na temelju rješenja o ispunjenosti uvjeta za početak rada i dozvole za rad-licence, a zahtjev za upis podnosi se na obrascu za upis promjena podataka u Registru-obrazac UPPVUR-2, a obrazac je sastavni dio ovog Pravilnika

Visokoškolskoj ustanovi koja ispunjava uvjete i ima akta navedena u stavku 1. ovog članka izdaje se rješenje o upisu u Registar.

Ukoliko visokoškolska ustanova ne ispunjava uvjete za upis u Registar, Ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva , koje je konačno u upravnom postupku.

Članak 8.

Visokoškolske ustanove upisuju djelatnost visokog obrazovanja u sudski registar na temelju rješenja o ispunjenosti uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i dozvole za rad-licence.

Članak 9.

Visokoškolske ustanove upisane u Registar obvezne su najkasnije u roku od trideset (30) dana izvijestiti Ministarstvo o promjeni podataka koje sadrži Registar, na obrascu za upis promjena podataka.

Članak 10.

Upis podataka u Registar vrši se nebrisivom - documental tintom ili documental kemijskom olovkom. Podaci za svaku visokoškolsku ustanovu upisuju se posebno.

Članak 11.

Ispravak upisa u Registru vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava crvenom olovkom tako da ostane čitak, a u slobodnom prostoru iznad ili ispod precrtanog teksta upiše se ispravan tekst.

Ispravak teksta ovjerava potpisom ovlaštena osoba upisujući i nadnevak izvršenog ispravka uz ispravljeni tekst ili u rubrici „napomena“.

IV BRISANJE IZ REGISTRA

Članak 12.

Brisanje iz Registra obavlja se na temelju:

- Odluke o prestanku obavljanja djelatnosti;
- Rješenja o brisanju iz sudskog registra i
- Rješenja o oduzimanju dozvole za rad-licence.

Članak 13.

Brisanje upisa visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa iz Registra vrši se precrtavanjem s dvije paralelne dijagonalne linije svih upisanih podataka koji se odnose na visokoškolsku ustanovu, odnosno studijski program. U rubriku „napomena“ upisuje se da je visokoškolska ustanova brisana iz Registra, broj i datum rješenja na temelju kojeg je izvršeno brisanje.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi dosadašnji propisi koji su se odnosili na sadržaj i način vođenja registra visokoškolskih ustanova na prostoru Hercegovačko-neretvanske županije.

Članak 15.

U roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Ministarstvo je obvezno ustrojiti Registar.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama Hercegovačko-neretvanske županije“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegovačko-neretvanska županija
Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa

Broj: 05-03-02-2791/12
Mostar, 11.10.2012. godine

MINISTAR
Zlatko Hadžiomerović, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA
ŽUPANIJA - KANTON
MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI
KULTURE I ŠPORTA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI
KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE
KULTURE I SPORTA

Mostar, S. Radića 3/III, tel.: +387 (0)36 334-400; fax: +387 (0)36 316-792; e-mail: monkshnk@tel.net.ba

REGISTAR VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA

Broj-----

Vođen od _____ do _____

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE REGISTRA

1. Upis podataka u Registar obavlja ovlaštena osoba.
 2. Podaci se upisuju nebrisivom-documental tintom ili kemijskom olovkom.
 3. Ispravak upisa u Registru vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrtava crvenom olovkom tako da ostane čitak, a u slobodnom prostoru iznad ili ispod precrtanog teksta upiše ispravan tekst. Ispravak teksta ovjerava potpisom ovlaštena službena osoba upisujući i datum izvršenog ispravka uz ispravljeni tekst, a u nedostatku prostora u rubrici „napomena“.
 4. Na prednjoj strani Registra (etiketi) upisuje se rimski I, a po završetku vođenja knjige, upisuje se rimski broj II, III,... i datum od kada se vodi Registar.
 5. U podatke o ovjeri Registra upisuje se urudžbeni broj i datum iz urudžbenog zapisnika (djelovodnika) Ministarstva.
 6. Na stranicama redni broj je različit i samo je jedan za visokoškolsku ustanovu.
 7. U rubriku naziv akta upisati naziv akta koji je dostavila visokoškolska ustanova ako taj akt odgovara po sadržaju (broj, datum i naziv ustanove koja je izdala akt).
 8. Podatke o akreditaciji upisati po redoslijedu njihovog nastanka;
 9. U rubrici „napomena „ upisati posebnosti i podatke koji ne mogu stati u ostale rubrike.
 10. U rubrici datum upisati datume upisa ustanove u Registar i datum promjena u Registru.
 11. Nije dozvoljeno kidanje-trganje stranica iz Registra.
-

Mostar, S. Radića 3/III, tel.: +387 (0)36 334-400; fax: +387 (0)36 316-792; e-mail: monkshnk@tel.net.ba

[illegible]

[illegible]

Redni broj: _____

Strana 2

4. USTROJBENE JEDINICE:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. NAZIV, BROJ I DATUM IZDAVANJA AKTA O OSNIVANJU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Naziv akta:

Broj: _____ datum: _____

6. RJEŠENJE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA POČETAK RADA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Redni broj: _____

Strana 3

7. DOZVOLA ZA RAD – LICENCA

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

8. SUGLASNOST O STUDIJU IZVAN SJEDIŠTA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

9. SUGLASNOST ZA ORGANIZIRANJE STUDIJA NA PODRUČJU
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKE ŽUPANIJE
VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI SA SJEDIŠTEM IZVAN ŽUPANIJE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

10. ŠIFRA I NAZIV DJELATNOSTI:

Šifra djelatnosti	Naziv djelatnosti

11. ZNANSTVENA PODRUČJA:

Strana 4

ECTS bodovi[illegible]

[illegible]

Redni broj: _____

Strana 6

[illegible]

13. RJEŠENJE-POTVRDNICA O AKREDITACIJI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE, ODNOSNO STUDIJSKOG PROGRAMA

Naziv akta:

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta:

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta:

Broj: _____ datum: _____

Redni broj: _____

Strana 7

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

14. STATUSNE PROMJENE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Redni broj:

Strana 8

15. RJEŠENJE O ODUZIMANJU LICENCE

Naziv akta: _____

Broj:	datum:
-------	--------

16. PRAVOMOĆNO RJEŠENJE O TRAJNOJ ZABRANI RADA VISOKOŠKOLSKJE USTANOVE, USTROJBENE JEDINICE ILI IZVOĐENJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Naziv akta:

Broj: datum:

Naziv akta:

Broj: datum:

Naziv akta:

Broj: datum:

17. BRISANJE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE IZ REGISTRA

Naziv akta:

Broj: datum:

18. NAPOMENE:

[illegible]

[illegible]

Hercegovačko-neretvanske županije

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA
ŽUPANIJA - KANTON
MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI
KULTURE I ŠPORTA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI
KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE
KULTURE I SPORTA

Mostar, S. Radića 3/III, tel.: +387 (0)36 334-400; fax: +387 (0)36 316-792; e-mail: monkshnk@tel.net.ba

OBRAZAC ZA UPIS VISOKOŠKOLSKE USTANOVE U REGISTAR**OPĆI PODACI O VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI:**

Naziv	
Skraćeni naziv	
Adresa sjedišta	
Telefon	
Telefaks	
E-adresa	
Web stranica	
Rješenje, broj i datum upisa u sudski registar	
Visokoškolska ustanova je	a) javna b) privatna c) privatna-javna (zaokružiti a, b ili c)

PODACI O RUKOVODIOCU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE:

Ime i prezime	
Funkcija	
Znanstveno-nastavno zvanje	
Trajanje mandata	

PODACI O OSNIVANJU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE- NAZIV I ADRESA OSNIVAČA:

Naziv	Adresa

Obrazac UVUR-1

ŠIFRA I NAZIV DJELATNOSTI:

Šifra djelatnosti	Naziv djelatnosti

USTROJBENE JEDINICE:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ZNANSTVENA PODRUČJA:

Obrazac UVUR-1

NAZIV, BROJ I DATUM IZDAVANJA AKTA O OSNIVANJU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

RJEŠENJE O ISPUNJENOSTI UVJETA ZA POČETAK RADA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

DOZVOLA ZA RAD – LICENCA

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

SUGLASNOST O STUDIJU IZVAN SJEDIŠTA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

SUGLASNOST ZA ORGANIZIRANJE STUDIJA NA PODRUČJU HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI SA SJEDIŠTEM IZVAN ŽUPANIJE

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

RJEŠENJE-POTVRDNICA O AKREDITACIJI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE, ODNOSNO STUDIJSKOG PROGRAMA

Naziv akta: _____

Broj: _____ datum: _____

Broj: _____ datum: _____

Obrazac UVUR-1

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKA
ŽUPANIJA - KANTON
MINISTARSTVO PROSVJETE, ZNANOSTI
KULTURE I ŠPORTA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO - NERETVANSKI
KANTON
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE
KULTURE I ŠPORTA

Mostar, S. Radića 3/III, tel.: +387 (0)36 334-400; fax: +387 (0)36 316-792; e-mail: monkshnk@tel.net.ba

OBRAZAC ZA UPIS PROMJENE PODATAKA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE U
REGISTRU

OPŠTI PODACI O VISOKOŠKOLSKOJ USTANOVI:

Naziv	
Skraćeni naziv	
Adresa sjedišta	
Telefon	
Telefaks	
E-adresa	
Web stranica	
Rješenje, broj i datum upisa u Registar Ministarstva	

PODACI O RUKOVODIOCU VISOKOŠKOLSKE USTANOVE:

Ime i prezime	
Funkcija	
Načno-nastavno zvanje	
Trajanje mandata	

PODACI O PROMJENAMA KOJE TREBA UPISATI U REGISTAR
MINISTARSTVA

Mjesto i datum: _____

MP

Potpis rukovodioca

PRILOZI: