

Član 2.

(Mjerila i norme)

Odredbe Uredbe o kriterijima, standardima i normativima u visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu primjenjuju se na sve visokoškolske ustanove koje rade na prostoru Hercegovačko-neretvanskog kantona, sa sjedištem u Hercegovačko-neretvanskom kantonu ili sa sjedištem van Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Prostor, oprema i sredstva namijenjeni za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja koriste se u skladu s didaktičkim uslovima, Zakonom o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu i drugim važećim propisima.

II. TEHNIČKI NORMATIVI

Član 3.

(Prostorni uslovi)

Za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja u visokoškolskim ustanovama na prostoru Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljem tekstu: Ustanova), prostori moraju biti takvi da ispunjavaju uslove higijensko-tehničke klimatizacije, rasvjete, instalacija, zaštita od požara, udara groma i drugo, utvrđene općim i posebnim propisima.

Ustanova je obavezna invalidnim osobama osigurati nesmetan pristup i uslove za korištenje prostora.

Član 4.

(Korištenje prostora)

Prostor za obavljanje visokoobrazovne djelatnosti je u vlasništvu Ustanove, zakupu ili je dodijeljen na korištenje, dok traju ciklusi studija i najmanje dvije godine nakon završetka ciklusa obrazovanja.

Član 5.

(Izvođenje nastave u prostoru druge ustanove)

Ustanove mogu izvoditi dijelove nastavnog plana i programa u prostorima drugih ustanova, što se reguliše ugovorom i utvrđuje realizacijom plana studija.

Član 6.

(Minimalni prostorni uslovi)

Za izvođenje djelatnosti visokog obrazovanja Ustanove moraju osigurati minimalan prostor:

A. Za realizaciju nastavnih planova i programa iz naučnih područja:

- društvenih i humanističkih po jednom studentu 2,5 m²

308

Na osnovu člana 16. stav 1. i člana 17. stav 1. Zakona o Vladi Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 3/07 i 5/09) i člana 18. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 4/12), Vlada Hercegovačko-neretvanskog kantona je na 24. sjednici, održanoj 5.7. 2012. godine, donijela

U R E D B U
O KRITERIJIMA, STANDARDIMA
I NORMATIVIMA U VISOKOM
OBRAZOVANJU U HERCEGOVAČKO-
NERETVANSKOM KANTONU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet uredbe)

Kriterijima, standardima i normativima za visoko obrazovanje utvrđuju se opće odredbe, tehnički normativi, oprema za rad, pedagoški standardi i prelazne i završne odredbe kojih se moraju pridržavati i ispunjavati visokoškolske ustanove na prostoru Hercegovačko-neretvanskog kantona.

- prirodnih, tehničkih i biotehničkih po jednom studentu 3,5 m²
- biomedicine i zdravstva po jednom studentu 5 m²
- umjetnosti i sporta po jednom studentu 7 m²
- B. Za akademsko osoblje uposleno na:
 - puno radno vrijeme po normi po jednom uposlenom 7 m²
- C. Administrativno osoblje uposleno na:
 - puno radno vrijeme po jednom uposlenom 7 m²
- D. Zajednički višenamjenski prostor:
 - po jednom studentu i uposlenom 0,5 m²

III. OPREMA ZA RAD

Član 7.

(Nastavna sredstva i oprema)

Ustanova je obavezna osigurati nastavna sredstva i ostalo potrebno za realizaciju nastavnog plana i programa. Nastavnim planom i programom se obavezno utvrđuje popis nastavnih sredstava i opreme za izvođenje nastave na osnovu čega se utvrđuje realizacija plana studija.

Član 8.

(Prostor za specifične sadržaje)

Za realizaciju specifičnih sadržaja nastavnog plana i programa Ustanova je obavezna osigurati poseban opremljen prostor, naročito specijalizirane radionice i laboratorije.

Član 9.

(Kompjuterska oprema)

Ustanova osigurava najmanje:

- jedan kompjuter i jedan projektor u svakoj učionici;
- jedan kompjuter na 300 studenta u čitaoničkom prostoru;
- jedan kompjuter na pristupačnom mjestu na 1000 studenata s pristupom na internet;
- jedan kompjuter u prostoriji predstavnika studentskog tijela i
- jedan kompjuter za akademsko osoblje s internetom po uposlenom na neodređeno i puno radno vrijeme.

Član 10.

(Kompjuterska mreža)

Ustanova je obavezna osigurati stalnu internet konekciju, umrežavanje ili bežičnu konekciju.

Kompjuteri u kompjuterskim učionicama i prostorima za akademsko i neakademsko osoblje,

te prostorijama studentskih predstavničkih tijela moraju biti umreženi i imati pristup širokopojasnom internetu.

Na Ustanovi i svakoj organizacijskoj jedinici potrebno je osigurati pristupne tačke/lokacije na kojima je spojenim uređajima, opremljenim za bežičnu komunikaciju, omogućen pristup internetu i to minimalno tri pristupne tačke: na prikladnom prostoru u zgradi, u prostoriji tijela ustanove i u čitaoničkom prostoru.

Ustanova mora osigurati na svim kompjuterima odgovarajuće licencirane sistemske softvere.

Član 11.

(Oprema biblioteke)

Ustanova osigurava prostorije i opremu, biblioteke, bibliotečku građu potrebnu za nastavni proces, znanstveno-istraživački rad i umjetnički rad.

Studentima je u biblioteci dostupna obavezna i dodatna literatura.

Biblioteka ima javno dostupan katalog bibliotečke građe i podatke o pristupu digitalnim bibliotekama i naučnim bazama podataka.

Ustanova osigurava stručne i naučne časopise, minimalno po dva primjerka iz studijskih područja za cikluse studija koje izvode.

Ustanova osigurava u biblioteci najmanje 5.000 bibliotečkih jedinica po ciklusu studija.

Član 12.

(Sanitarni čvorovi)

Ustanova mora imati sanitarne čvorove za muške i za ženske osobe i to minimalno po jednu kabinu za pedeset (50) studenata u jednoj smjeni.

IV. PEDAGOŠKI STANDARDI

Član 13.

(Akademsko osoblje)

Akademsko osoblje bira se u skladu s odredbama Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskom kantonu.

Ustanova mora imati u stalnom radnom odnosu 50% nastavnika i saradnika za obavezne i stručne predmete usko vezane za područje studija.

Za studij medicinskih i zdravstvenih nauka Ustanova svojim aktom može utvrditi broj nastavnika i stručnih saradnika u stalnom radnom odnosu.

Radni odnos u Ustanovi zasniva se u skladu sa zakonom i općim aktima Ustanove.

Član 14.

(Nastavne norme)

U okviru 40-satne radne sedmice predavanja i druge oblike ustanove izvode:

a) na univerzitetu

- redovni profesori, vanredni profesori i docenti 4-6 sati sedmično;
- lektori, viši asistenti i asistenti 8-12 sati sedmično.

b) na visokoj školi

- profesori i predavači 4-8 sati sedmično;
- asistenti 10-14 sati sedmično.

Aktom ustanove utvrđuje se raspored poslova u 40-satnoj radnoj sedmici (pripreme, konsultacije, rad u stručnim tijelima, stručno usavršavanje i drugo).

Član 15.

(Ostalo osoblje)

Ustanova za obavljanje djelatnosti osigurava osoblje:

- za rad u biblioteci za svakih 500 studenata minimalno jedan (1) radnik;
- za administraciju za svakih 300 studenata minimalno jedan (1) radnik.

Broj radnika i njihove kompetencije za obavljanje bibliotekarskih, administrativnih, računovodstveno-finansijskih, tehničkih i drugih poslova utvrđuje se aktom Ustanove.

U izuzetnim slučajevima broj radnika iz stava 1. ovog člana Ustanova može svojim aktom utvrditi, ali ne manje od po jednog radnika.

Član 16.

(Nastavne grupe)

1. Nastavne grupe studenata na predavanjima I i II ciklusa:

1.1. Za nastavne predmete iz studija prirodnih, biotehničkih i tehničkih nauka maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 80, a na ostalim godinama 40 studenata.

1.2. Za nastavne predmete iz studija biomedicine i zdravstva maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 70, a na ostalim godinama 40 studenata.

1.3. Za nastavne predmete iz studija društvenih nauka, humanističkih nauka i sporta maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 100, a na ostalim godinama 80 studenata.

1.4. Za nastavne predmete iz studija umjetnosti maksimalan broj studenata na predavanjima I i II godine je 30, a na ostalim godinama 20 studenata.

2. Nastavne grupe studenata na vježbama I i II ciklusa:

2.1. Na auditornim/seminarskim vježbama maksimalan broj studenata je 35;

2.2. Na praktičnim vježbama maksimalan broj studenata je 20;

2.3. Na studijama biomedicine i zdravstva maksimalan broj studenata na praktičnim vježbama je 10, a na kliničkim predavanjima 5;

2.4. Na studiju umjetnosti maksimalan broj studenata na vježbama je 10;

2.5. Na studiju sporta maksimalan broj studenata na vježbama je 30.

Član 17.

(Trajanje semestra i opterećenje studenata)

Akadska godina sastoji se od zimskog i ljetnog semestra ili trimestara.

Nastava u jednom semestru izvodi se minimalno 15 sedmica.

Sedmično opterećenje redovnih studenata može biti minimalno 20 sati, a maksimalno 30 sati na predavanjima i drugim oblicima nastave.

Za vanredne studente izvode se predavanja i drugi oblici nastave najmanje 20% od obaveza redovnih studenata utvrđenim nastavnim planom i programom.

Član 18.

(Promjena studija)

Uslovi prelaza sa stručnog na univerzitetski studij, prijelaza s druge ustanove i prelaza s jednog studija na drugi studij u okviru Ustanove, uređuje se općim aktom Ustanove i

Pravilnikom-pravila studija.

Na isti način kao u stavu 1. ovog člana uređuju se pitanja prelaza na studij s univerziteta na visoku školu.

Član 19.

(Kriteriji upisa)

Općim aktom Ustanove i pravilnikom studija utvrđuju se kriteriji direktnog upisa na studij ili provođenja prijemnog ispita.

Upis redovnih studenata u višu godinu studija obavlja se do 1. oktobra akademske godine, a iznimno do 15. oktobra o čemu odluku donosi senat Ustanove.

Član 20.

(Plan rada)

Studij se izvodi prema nastavnom planu i programu koji Ustanova utvrđuje i objavljuje prije početka izvođenja nastave, a obavezno sadrži popis akademskog osoblja koje izvodi nastavu, mjesto izvođenja nastave, početak i završetak izvođenja nastave, oblike nastave, ispitne rokove, popis literature i druge relevantne činjenice za nastavni proces.

Član 21.

(Vrhunski sportaši i umjetnici)

Vrhunskim sportašima i umjetnicima Ustanova može odobriti dijelove studije redovnih studenata na način propisan aktom Ustanove za vanredne studente.

Član 22.

(Uspješni studenti)

Izuzetno uspješnim studentima Ustanova može općim aktom i pravilnikom studija utvrditi i odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Član 23.

(Trajanje nastavnog časa)

Nastavni sat traje 45 minuta, a opterećenje studenata utvrđuje se nastavnim planom.

Član 24.

(Provjeravanje znanja i ocjenjivanje)

Znanje se provjerava i ocjenjuje tokom nastave, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

Viši asistenti i asistenti ne mogu samostalno držati predavanja niti obavljati ispite.

Pravilnikom studija Ustanova uređuje polaganje ispita (pismeno, usmeno, praktično i drugo), sistem preduslova, žalbi na ocjenu, postupak ponavljanja, prava na uvid u ispitne rezultate i drugo.

Rokovi za polaganje ispita su zimski, ljetni i jesenski ispiti.

Općim aktom Ustanova može utvrditi i vanredne ispitne rokove.

Redovni ispitni rokovi traju do 30 dana, s najmanje dva ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 14 dana.

Član 25.

Konačna ocjena na ispitu utvrđuje se brojčano i opisno.

Ispit za konačnu ocjenu može se polagati 4 puta.

Četvrti put ispit se polaže pred ispitnom komisijom.

Brojčane ocjene su:

- odličan (5); vrlo dobar (4); dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1) ili
- deset (10); devet (9); osam (8); sedam (7); šest (6) i pet (5).

Student ocijenjen nedovoljan (1) ili pet (5) nije položio ispit i ocjena se ne upisuje u indeks.

Brojčani sistem ocjena poredi se s ECTS sistemom i na način:

- odličan (5) → A A → izvrstan 5
- vrlo dobar (4) → B B → vrlo dobar 4
- dobar (3) → C C → dobar 3

- dovoljan (2) → D D → dovoljan 2

- nedovoljan 1 → F, FX FX, F → nedovoljan 1

Uspjeh studenata na ispitu i drugim oblicima provjere znanja može se vrednovati i ocjenjivati sistemom usporedivim sa (ECTS) sistemom kako slijedi:

a) odličan (10) → A A → odličan (10)

b) iznad prosjeka (9) → B B → iznad prosjeka (9)

c) prosječan (8) → C C → prosječan (8)

d) općenito dobar (7) → D D → općenito dobar (7)

e) zadovoljava (6) → E E → zadovoljava (6)

f) nedovoljan (5) → F, FX F, FX → nedovoljan (5)

Općim aktom Ustanove i pravilnikom studija pobliže se uređuje polaganje ispita, prijenos studijskih bodova, nepoloženih ispita iz predmeta, prijavljivanje ispita, popisa obavljenih ispita i polaganje završenih ispita i drugo.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

(Usklađivanje akta)

Ustanove su dužne uskladiti svoja akta i u aktima pobliže urediti kriterije, standarde i normative u skladu s odredbama ove Uredbe u roku od devedeset (90) dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Član 27.

(Prestanak važenja propisa)

Danom stupanja na snagu ove Uredbe na prostoru Hercegovačko-neretvanske županije prestaju važiti svi dosadašnji propisi koji su se odnosili na kriterije, standarde i normative za visoko obrazovanje.

Član 28.

(Stupanje na snagu Uredbe)

Uredba o kriterijima, standardima i normativima u visiom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON

V L A D A

Broj: 01-1-02-1330/12

Mostar, 5.7.2012. godine

P R E D S J E D N I K

Denis Lasić, s.r.